

**VILNIAUS R. MICKŪNŲ GIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Mickūnų gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše aptariami tikslai ir uždaviniai, tipai ir būdai, reglamentuojamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.5. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaita);

3.8. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

3.9. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

3.10. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

3.11. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

3.12. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

3.13. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

3.14. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir licėjaus direktoriaus įsakymą.

3.15. **Neatestuotas mokinys** – mokinys, kurio dalyko mokėjimas per pusmetį yra neįvertintas.

## II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
5. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
6. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
7. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
8. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
9. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinimo nuostatos:
  - 10.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

10.2. vertinama tai, kas buvo numatyta ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir mokomojo dalyko gebėjimai;

10.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

10.4. pagrindinis vertinimo orientyras – išsilavinimo standartai;

10.5. vengiama lyginti mokinių tarpusavio pasiekimus.

11. Vertinimo principai:

11.1. **Tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

11.2. **Pozityvumas ir konstruktyvumas** (vertinama mokinio pažanga, nurodomos spragos ir būdai jas ištaisyti)

11.3. **Atvirumas ir skaidrumas** - mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

11.4. **Objektyvumas ir efektyvumas** - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

11.5. **Informatyvumas ir aiškumas** - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

#### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus:

12.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja kiekvienoje pamokoje,

12.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su ilgalaikiais planais, modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

#### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

15. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:

15.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

15.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

15.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

16. Diagnostinio vertinimo principai:

16.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

16.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

16.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

17. Kaupiamojo vertinimo principai:

17.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.

17.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

18. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

18.1. Pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu *
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinama	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)*

\* Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas.

19.2. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinama	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

20. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, dalyko modulių bei pilietiškumo pagrindų pasiekimai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“ arba „neatestuota“.

21. Fizinio ugdymo mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), mokinio pageidavimu, gali būti vertinami arba pažymiu, arba „įskaityta“ / „neįskaityta“ (iki rugsėjo 13 d. rašomas prašymas, kuriame nurodytas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas).

22. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

23. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

24. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

25. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus r. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

26. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

27. Mokytojai, nustatydami mokinių žinių lygį ir vertindami pažymiais, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo programų kiekvieno mokymosi dalyko priedais.

28. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

29. Metodiniame centre analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

30. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

31. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

33.1. Visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

33.2. Naujai atvykusiems mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą, nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

31.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį;

31.4. 5 klasių mokiniams spalio mėnesį nerašomi neigiami pažymiai.

32. Vertinimas pažymiais taikomas tokiu dažnumu:

32.1. dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 5 pažymiais;

32.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

32.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiais;

32.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiais;

32.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 10 pažymiais;

32.6. 6-7 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 11 pažymiais.

## VI. PUSMEČIŲ IR METINIAI ĮVERTINIMAI

33. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“ „neįskaityta“ ar „neatestuota“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas gavus gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymu (jeigu vieno pusmečio įvertinimas yra pažymys arba „įskaityta“ / „neįskaityta“, o kito - „atleista“, metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į pažymiu arba įrašu įvertintą pusmetį).

34. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau– papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų:

35.1. neatestuotam vieną pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

35.2. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

36. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

37. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 8).

38. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų

pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Dalyko modulis įskaitytas mokiniui per pusmetį lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus visas mokytojo skirtas užduotis.

40. Mokinys neatestuojamas, jei praleido  $\frac{2}{3}$  mokomojo dalyko pamokų be pateisinamos priežasties ir neturi pakankamo skaičiaus pažymių (žr. 35 p.)

41. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido  $\frac{2}{3}$  pamokų ir turi pakankamą skaičių pažymių, jis atestuojamas (žr. 35 p.).

42. Mokinys iš dalyko modulio neatestuojamas, jei praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų be pateisinamos priežasties.

43. Jeigu nors vienas pusmečio įvertinimas yra „neatestuotas“, metinis įvertinimas yra „neatestuotas“. Tokiu atveju mokiniui skiriamas papildomas savarankiškas darbas, už kurį jis turi atsiskaityti iki rugpjūčio 31 d. Papildomo savarankiško darbo pažymys laikomas semestro ar metiniu įvertinimu.

44. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio, II pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo, susitaria dėl papildomo darbo bei savarankiško atsiskaitymo;

44.1. sprendimą dėl papildomų savarankiškų darbų trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo tvarkos (ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d.) priima Gimnazijos mokytojų taryba, išklausiusi dalyko mokytojo, klasės auklėtojo ir pagalbos mokiniui specialistų siūlymus;

44.2. mokinys, pasirašytinai gavęs dalyko papildomų savarankiškų darbų užduotis, su mokytoju susitaria, ruošiasi mokytojo konsultuojamas ar savarankiškai;

44.3. tėvai (globėjai) pasirašytinai supažindinami su papildomo savarankiško darbo užduotimis, trukme ir atsiskaitymo tvarka;

44.4. vienas dalyko papildomų savarankiškų darbų užduočių egzempliorius, mokinio pasirašytas, įdedamas į mokinio asmens bylą ir laikomas iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.);

44.5. mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo

atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

44.6. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas galutiniu įvertinimu.

45. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo savarankiško darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą savarankišką darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo savarankiško darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

46. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo kurso (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

47. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš išplėstinio kurso (žymima raide A) į bendrąjį (žymima raide B), prie pusmečio ar metinio įvertinimo pridedamas 1 balas.

48. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

### **KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ**

49. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

50. Sprendimą dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

51. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

52. Mokytojų taryba:

52.1. išnagrinėjusi mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės auklėtojo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, atsiskaitymo,



pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programą datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.);

52.2. atsižvelgusi į vieno iš tėvų pateiktą pageidavimą (raštu) bei klasės auklėtojo siūlymą, priima nutarimą, siūlantį direktoriui mokinį kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti programą;

52.3. leidžia 3-iosios gimnazijos klasės mokiniams įsiskolinimą iš ugdymo plano dalyko, kurio programa baigiama 3-iojoje gimnazijos klasėje, likviduoti per mokymosi 4-ojoje gimnazijos klasėje laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki brandos egzaminų pakartotinės sesijos;

53. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą nustatyta tvarka klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

## VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

54. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas.

55. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus.

56. Mokymosi rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.

57. Mokiniai pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą privalo dalyvauti PUPP.

58. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi:

58.1. mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi;

58.2. mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.

## VII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

59. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

60. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją);

61. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke.

62. Mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplanką. Pradinės mokyklos mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės auklėtojo kabinete einamuosius mokslo metus.

63. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus kaupia viename vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

64. Per paskutines pusmečio/mokslo metų dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si).

65. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

66. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama Metodiniame centre ir(ar) Mokytojų tarybos posėdyje.

67. Metodiniame centre dalykų mokytojai analizuoja kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, sesijos egzaminų ir kt. ugdymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo ir vertinimo tikslingumo.

68. Mokytojų tarybos posėdyje analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai.

69. Metodinis centras priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo bei išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams.

70. Kiekvienos pamokos pabaigoje dalyko mokytojas organizuoja mokinių įsivertinimą (refleksiją). Įsivertinimas - paties mokinio priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Įsivertinimas skatina mokinio savivertę ir motyvaciją.

### **VIII. KLASIŲ DIENYNŲ PILDYMAS**

71. Mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai klasių dienynuose surašomi vadovaujantis klasių dienynų paaiškinimais.

72. Neatestuoto vieną pusmetį ir atsiskaičiusio už dalyko programą mokslo metų pabaigoje mokinio įvertinimas įrašomas skiltyje už metinių įvertinimų skilties ir nurodomas pusmetis. Metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečio ir atsiskaičiusio dalyko įvertinimų.

73. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokinio darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti skiriama atskira skiltis, kurios viršuje nurodoma „Papild. darbas“, skilties apačioje – data ir mokytojo pavardė. Tuo atveju, jei mokinys savarankiškai pasirengė ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, darbo su juo apskaita netvarkoma, o lapo dešinėje pusėje daromas įrašas „Mokinys rengėsi savarankiškai“. Papildomo darbo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

74. Mokinio, sugrįžusio iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, joje gauti įvertinimai į klasės dienyną neperkeliami. Dalykų mokytojai pusmečių ar

metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje bei sanatorijoje, ilgalaikio gydymo įstaigos ar kitoje mokykloje gautų įvertinimų, nurodytų gautoje pažymoje. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

75. Mokinį perkėlus į aukštesnę klasę (palikus kartoti programą), klasės auklėtojas užpildo klasės dienyno „Mokinių mokymosi apskaitos suvestinė“, jos paskutinėje skiltyje nurodo direktoriaus įsakymo, kuriuo nuspręsta mokinį kelti į aukštesnę klasę (palikti kartoti programą), datą ir numerį, dėl baigiamosios klasės mokinio – nurodo direktoriaus įsakymo, kuriuo informinamas ugdymo programos baigimas, leidžiama mokiniui išduoti išsilavinimo pažymėjimą arba brandos atestatą, datą ir numerį.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

77. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

78. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

79. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

80. Su Vertinimo aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti supažindina pasirašytinai.

81. Su Vertinimo aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

82. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

83. Vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <http://www.mickunai.vilniausr.lm.lt/>

APTARTA

Metodinio centro posėdyje

2022 m. rugpjūčio 25 d.

protokolo Nr. 7